PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, octubre 16 de 2024

Señor
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. **5907914** del año 2024
Cargo del supervisor: PROFESIONAL G02
Dependencia: Centro de Comercio, Industria y Turismo.
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5907914 del año 2024

VICTOR VINICIO FERNANDEZ HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78713138 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS (*$43.911.198*)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido porla Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros Nº **56981305847** DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista; el

cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentosnecesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DECÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se imparte formación en la ficha 2931557 de la I.E Liceo Guillermo Valencia del Técnico en Asesoría Comercial Grado 10. Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices en la modalidad de pasantías de las fichas 2697201 y 2697253. Realice los eventos de las fichas grado 10 y grado 11 hasta el 30 de noviembre 2024 y se enviaron para respectivo cargue de horas Sofía plus.	Fotografía de las formaciones Impartidas. Listas de asistencia Evidencia Fotografía. Eventos Excel, Reporte de horas Sofia plus
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de	Se actualizan los planes de trabajo y las guías de trabajo.	Plan de trabajo. Guía de aprendizaje

	evaluación,plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realiza la evaluación del resultado de la **competencia Comercialización de productos y servicios, RA 1: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo(144 H)** de la ficha 2931557 de la I.E Liceo Guillermo Valencia Grado 10. Se realizo la evaluación de la **Competencia Verificación de la experiencia del servicio al cliente** de las fichas 2697201 y 2697253 grado 11. .	Juicios evaluativos
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento delaprendiz.	No aplica para este mes	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	N/A
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas	No aplica para este mes	N/A
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículaspara hacer entrega a la líder del programa y administración educativa	No aplica para este mes	N/A

9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional,publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje V2
10	Participar en proyectos de investigaciónaplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica para este mes	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago enla plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del secop II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato GTH-F-F062 V10 Carpetas GF y GC del mes de OCTUBRE 2024
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando se dé el caso	No aplica para este mes
13	Comunicar al Supervisor del contrato enun plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Cuando se dé el caso	No aplica para este mes
14	Cumplir con los lineamientos del sistema SST	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolode bioseguridad y SST	Uso de Tapabocas cuando se amerite Uso de Alcohol Distanciamiento Social
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe de ejecución mensual en las fechas estipuladas por la coordinación. Se realiza socialización de grado noveno en las instituciones. Se asiste a reunión con el coordinador	Informe Acta de la socialización.

		Andrés Fuentes. se aporta a la cuenta el Curso Integridad y Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Foto de la reunión certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941392460** de la planilla expedida por SOI del pago de la planilla-del mes de septiembre del 2024, recibo de pago de aportes a salud, pensiones correspondientes. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Victor Vinicio Fernandez Herrera
Contratista
C.C. No. 78713138

Recibí a satisfacción:

Firma
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. **5907914** del año 2024
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo